

PATVIRTINTA

Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo  
centro direktoriaus 2024 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-18

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO  
MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS  
AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ  
MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija) „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi valstybės finansuojamose vietose pagal profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa) siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

3. Aprašo tikslas – skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
SĄLYGOS IR DYDŽIAI, LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI  
APSKAIČIAVIMAS**

5. Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio – rugpjūčio mėnesiais – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo – gruodžio mėnesiais – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio mokėjimą per mėnesį.

6. **Mokymosi stipendija gali būti skiriama:**

6.1. *už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;*

6.2. *už dalyvavimą veiklose:*

6.2.1. savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose – 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

6.2.2. kultūrinėje - 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

6.2.3. sportinėje – 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

6.2.4. už dalyvavimą centro savivaldos veiklose – 0,5 BSI dydžio (27,50 Eur.);

6.2.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 BSI dydžio (55,00 eur.);

6.2.6. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžio (165,00 Eur.);

6.2.7. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 BSI dydžio (275,00 Eur.);

6.2.8. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse – 2 BSI (110,00 Eur.);

6.2.9. už laimėtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžio (165,00 Eur.);

6.2.10. už dalyvavimą dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

6.2.11. už laimėtas prizines vietas dalykinėse olimpiadose, konkursuose - 3 BSI dydžio (165,00 Eur.);

6.2.12. už laimėtas prizines vietas edukaciniuose konkursuose („Olympis“, „Kengūra“ ir pan.) – 1 BSI dydžio (55,00 Eur.);

6.2.13. už dalyvavimą ir (ar) laimėtas prizines vietas tarpmokyklinėse profesinio mokymo įstaigų sporto varžybose (komandos nariui – 1 BSI dydžio (55,00 Eur.).

**6.3. už labai gerą pamokų lankomumą** (stipendija skiriama nepraleidus nė vienos pamokos) – 1 BSI dydžio (55,00 Eur.).

6.4. Didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio (165,00 Eur.), mažiausia – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio (27,50 Eur.).

6.5. Už Aprašo 6.2 papunktyje numatytas veiklas mokymosi stipendija:

6.5.1. didžiausia - 5 bazinių socialinių išmokų dydžio (275,00 Eur.);

6.5.1. mažiausia - 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio (27,50 Eur.)

6.6. Mokymosi stipendija Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus pagal nustatytus kriterijus nustatytam periodui, bet ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio (toliau – pusmetis) laikotarpiui. Mokymosi stipendija mokama kiekvieną mėnesį nustatytu terminu.

6.6.1. Stipendijos dydis nustatomas pagal I-ojo pusmečio ir mokslo metų (metinius) mokinių mokymosi rezultatus:

6.6.1.1. pagal I - ojo pusmečio rezultatus (nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.);

6.6.1.2. pagal mokslo metų (metinius) rezultatus (nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.).

6.6.2. Konkretus stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų.

6.6.2.1. Mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas **kartu su vidurinio ugdymo programa:**

Mokinio pažangumo vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis	
	BSI	Eurais
9,5-10	3	165,00
7,5-9,4	2	110,00
6,1-7,4	1	55,00
4,0-6,0	0,5	27,50

6.6.2.2. Mokiniams, besimokantiems tik **pagal profesinio mokymo programas:**

Mokinio pažangumo vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis	
	BSI	Eurais
9,9-10	3	165,00
8,9-9,8	2	110,00
6,8- 8,8	1	55,00
4,0-6,7	0,5	27,50

6.7. Naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija iki tol, kol bus pirmą kartą apibendrinti jų mokymosi pasiekimų įvertinimai nustatytam laikotarpiui, antrąjį mokymosi pusmetį ir toliau – Aprašo nustatyta tvarka.

6.8. Mokiniais, grįžusiems iš akademinų atostogų, stipendija skiriama pagal mokymosi rezultatus, pasiektus prieš atostogas.

6.9. Pažangiems mokiniams vasaros atostogų metu (*liepos - rugpjūčio mėn.*) mokama minimali stipendija – 0,5 BSI.

6.10. Mokiniais, likvidavusiems įsiskolinimus, stipendija skiriama nuo sekančio mėnesio 1 dienos (5 priedas).

6.11. Mokinys, turintis iki 3 neigiamų įvertinimų pirmame pusmetyje, gali pretenduoti į stipendiją antrame pusmetyje, jei atsiskaito iš tų dalykų/modulių, iš kurių turi neigiamus įvertinimus.

6.12. Egzaminų įvertinimai į vidurkį neįskaičiuojami.

6.13. Prasidėjus ilgalaikei praktikai, savarankiško mokymosi forma nutraukiama, stipendija skiriama pagal I-ojo pusmečio rezultatus;

6.14. Mokiniais, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

6.15. Stipendijų skyrimo sąrašą ir grupės mėnesio lankomumo suvestinę, suderinus su grupę kuriojančiu vadovu, grupės vadovas pateikia mokymo dalies administratoriui iki sekančio mėnesio 5 d., ataskaitiniams metams baigiantis – iki gruodžio 20 d.). Toliau stipendijų skyrimą kiekvieną mėnesį svarsto stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Mokymo centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).

#### 7. Socialinė stipendija skiriama:

7.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

7.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

7.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti;

7.4. socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio (165,00 Eur.).

#### 8. Kita materialinė parama gali būti teikiama mokiniams:

8.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties (mokymosi Mokymo centre periodu) – 3 BSI dydžio (165,00 Eur.);

8.2. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju -2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

8.3. dėl mokinio sunkios materialinės padėties šeimoje - nuo 1 BSI (55,00 Eur.) iki 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

8.4. mokiniui našlaičiui, neturinčiam abiejų tėvų ir (ar) globojamam globėju, esant sunkiai materialinei padėčiai - 2 BSI dydžio (110,00 Eur.);

8.5. Materialinei paramai gauti pateikiami dokumentai, įrodantys paramos būtinumą, suderinti su grupės vadovu ir Komisija:

8.5.1. prašymas Mokymo centro direktoriui (priedas Nr. 3);

8.5.2. tėvų (globėjų), artimųjų giminaičių, paties mokinio mirties atveju – mirties liudijimo kopija;

8.5.3. pažyma apie šeimos sudėtį/ gaunamas pajamas per paskutinius 3 mėnesius/ pažymos iš užimtumo tarnybos;

8.5.4. vaiko gimimo atveju – gimimo liudijimo kopija;

8.5.5. materialinių nuostolių, stichinės nelaimės (gaisro, potvynio, uragano ir kt.), ligos atveju – atitinkamas dokumentas.

8.5.6. Išskirtiniais atvejais (mokiniui neturint galimybės įrodyti materialinės padėties sunkumui) pakanka nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) ar pilnamečio mokinio esamos situacijos aiškinimo raštu, grupės vadovo rekomendacijos.

8.6. Mokinys, norėdamas gauti materialinę paramą, kreipiasi į grupės vadovą. Rašo motyvuotą prašymą Mokymo centro direktoriui. Pridedama grupės vadovo rekomendacija ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai. Prašymas pateikiamas grupę kuruojančiam vadovui, socialiniam pedagogui ir Komisijai.

8.7. Kitos materialinės paramos dydis:

8.7.1. mažiausia kita materialinė parama – 55,00 Eur. (1 BSI)

8.7.2. didžiausia kita materialinė parama – 165,00 Eur. (3 BSI).

8.8. Iš kitų finansavimo šaltinių materialinė parama mokiniams gali būti teikiama ir kitais Mokymo centro numatytais atvejais, kai mokiniams būtina sudaryti palankias mokymosi sąlygas.

### **III. STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA**

9. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų, kurias Mokymo centras pirmiausia paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

10. Stipendijas grupės mokiniams skiria grupės vadovas. Stipendijų mokėjimo pagrindas yra stipendijų skyrimo pusmečiui/mėnesiui sąrašas (1 priedas) ir grupės mėnesio lankomumo suvestinė, suformuota el. dienyne (*Mano dienyne - Grupės vadovas - Ataskaitos - Grupės mėnesio lankomumo suvestinė*), suderinta su grupę kuruojančiu vadovu (2 priedas). Pastabų skiltyje nurodomos priežastys dėl kurių mokiniui neskiriama stipendija (pvz., mokiniui skirta drausminė nuobauda, mokinys turi mokomųjų dalykų įsiskolinimų ar kt. ).

11. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti vadovo įsakymu sudaroma komisija iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną administracijos, mokytojų ir/ ar švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.

12. Mokymosi stipendija Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu pagrindu grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus pagal Mokymo centro nustatytus kriterijus nustatytam periodui, bet ne ilgesniam kaip mokslo metų pusmečio (toliau – pusmetis) laikotarpiui. Mokymosi stipendija mokama kiekvieną mėnesį Mokymo centro nustatytu terminu (iki einamojo mėnesio 20 dienos.)

13. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu pagrindu mokiniui gali būti skiriama atsižvelgus į Mokymo centro nustatytus kriterijus, grupės vadovo, mokytojų, Mokymo centro administracijos teikimu arba paties mokinio prašymu. Komisijai kartu su raštišku teikimu ar mokinio prašymu pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą Aprašo 6.2 papunktyje numatytose veiklose.

14. Socialinė stipendija gali būti skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 7 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus;

14. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą einamaisiais mokslo metais.

15. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

16. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį nustatytu terminu iki einamojo mėnesio 20 d.

17. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą ir pagal profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslinę stipendiją vienu metu.

18. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninį (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

19. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo laikotarpiu ar socialinės stipendijos skyrimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į pirmiau nurodytos atitinkamos stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui šio Aprašo nustatyta tvarka.

20. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

20.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

20.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

20.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

20.4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

20.5. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

20.6. mokiniui mirus.

21. Stipendija neskiriama:

21.1. mokiniui, kuris jau turi profesinę kvalifikaciją arba kvalifikacinį laipsnį ir mokosi pagal profesinio mokymo programą – visą mokymosi laikotarpį;

21.2. nepažangiam mokiniui (*turinčiam nors vieno dalyko nepatenkinamą pusmečio/metinį įvertinimą*). Mokiniui, nelikvidavusiam dalykų išskolinimų, stipendija nemokama už tą laikotarpį, kuris skirtas išskolinimams likviduoti. Vėliau mokama stipendija Aprašo nustatyta tvarka;

21.3. mokiniui gavus nuobaudą, paskirtą direktoriaus įsakymu (nuobaudos galiojimo laikotarpiu stipendija nemokama);

21.4. sistemingai vėluojant (*5 ar daugiau pavėlavimai per mėn. prilyginama 1 nepateisintai pamokai*);

21.5. už organizuotą pasišalinimą iš pamokų (1 mėn.);

21.6. už vasaros atostogų metu be pateisinamos priežasties neatvykusiems į įskaitą, brandos egzaminą.

21.7. Mokiniais, dirbantiems pagal darbo sutartį ir pateikusiems prašymą dėl savarankiško mokymosi.

22. Iš mokinių gaunamos stipendijos leidžiama išskaičiuoti už:

22.1. bendrabučio apgyvendinimo paslaugas;

22.2. pažeidimus pagal vykdomuosius raštus.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

24. Už tikslų ir teisingą stipendijų skyrimą, dokumentų saugojimą atsakingas grupės vadovas. Dokumentai saugomi visą mokinių mokymosi laikotarpį.

25. Stipendijų skyrimas suderinamas su Komisija kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę.

26. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

27. Mokiniui per du mėnesius nepateikus asmeninės banko sąskaitos numerio, paskirta stipendija yra grąžinama į stipendijų fondą (*korekcija užfiksuojama buhalterinėje pažymoje ir įsakyme*).

28. Aprašas, suderinus su Mokinių taryba, Mokytojų susirinkimu, tvirtinamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas keičiantis teisės aktams, Mokymo centro mokytojams, skyrių vedėjams ir kitiems bendruomenės nariams pateikus argumentuotus pasiūlymus.

30. Socialinė stipendija, materialinė parama skiriama esant pakankamai valstybės biudžeto lėšų.
  31. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.
- 

## SUDERINTA

Mokinių tarybos posėdyje 2024-01-29 protokolo Nr. V3-2 nutarimu

Mokytojų susirinkime 2024-01-31 protokolo Nr. V6-1 nutarimu

Stipendijų skyrimo komisijos posėdyje 2024-01-04 protokolo Nr. SP-1 nutarimu

VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRAS  
\_\_\_\_ GRUPĖS, \_\_\_\_\_ SPECIALYBĖS

STIPENDIJŲ SKYRIMO SĄRAŠAS PUSMEČIUI/MĖNESIUI

už 20 \_\_\_\_\_ mėnesį

(už kurį laikotarpį)

Eil. Nr.	Vardinės knygos Nr.	Pavardė, vardas	Vidurkis	BSI	Pastabos
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**Grupės mėnesio lankomumo suvestinė**  
**Mokykla: Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centras**  
**Klasė: XX**  
**Periodas: 20YY-MM-DD-20YY-MM DD**

Eil. Nr.	Mokiniai	Lankomumas					Skirti/ neskirti stipendiją	Pastabos
		Praleistos pamokos	Pateisintos dėl ligos	Pateisintos dėl kitų priežasčių	Nepateisintos pamokos	Pavėluota		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
	Iš viso:	0	0		0	0		
	1mokiniui:	0	0	0	0	0		

**Grupės vadovas:**

**Parašas:**

**Grupę kuruojantis vadovas:**



\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(grupė, specialybė)

\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)

VŠĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO**

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Klaipėda

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIDEDAMA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas P avardė)

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas Pavardė)

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas Pavardė)

Grupę kuruojantis vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (grupė, specialybė)

\_\_\_\_\_ (telefono Nr.)

VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO**

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Klaipėda

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIDEDAMA:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas P avarde)

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas Pavardė)

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas Pavardė)

Grupę kuruojantis vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(pareigos.)

VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro  
Stipendijų skyrimo komisijai

**PRAŠYMAS  
DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO (IŠSITAISIUS ĮSISKOLINIMUS)**

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Klaipėda

Prašau skirti \_\_\_\_\_ gr. mokiniui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

stipendiją, kadangi mokinys \_\_\_\_\_ d. išsitaisė 20.....-20..... m. m. I-ojo pusmečio  
(data)

įsiskolinimą iš \_\_\_\_\_ dalyko. Įvertinimas \_\_\_\_\_,  
(dalyko pavadinimas) (pažymys)

Mokinio mokymosi vidurkis \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ BSI).

Grupės vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

SUDERINTA