

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau
mokymo centro direktoriaus 2022
m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-143

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO PAVIENIO MOKYMOSI FORMOS SAVARANKIŠKO MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro (toliau –KLMC) pavienio mokymosi formos savarankiško mokymo organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau –Aprašas), parengtas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. Įsakymo Nr.V-1101 redakcija).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pavienio mokymosi forma**-mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

2.2. **Savarankiško mokymo proceso organizavimo būdas**- tai mokymo būdas, kai mokinys savarankiškai mokosi pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programų modulius ir savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai mokykloje teikia grupines ar individualias konsultacijas, atlieka jų mokymosi pasiekimų vertinimą.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokymas organizuojamas vadovaujantis profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

4. Kai mokinys besimokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas dėl pateisinamų priežasčių negali mokytis grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, jam taikoma pavienio mokymosi forma savarankiško mokymosi proceso organizavimo būdas. Sudaromas lankstus mokymosi grafikas, numatomos galimybės užduotis atlikti savarankiškai.

5. Asmuo, pageidaujantis mokytis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), KLMC direktoriui pateikia argumentuotą prašymą ir darbdavio pažymą/sutarties kopiją apie darbą pagal pasirinktą specialybę atitinkamoje įmonėje. Prašymas turi būti suderintas su grupės vadovu ir profesinio mokymo skyriaus vedėju.

6. Prieš taikant pavienio mokymosi formą su mokiniu aptariama:

6.1. Individualus mokymo planas;

6.2. konsultacijų tipas ir skaičius (individualios ar grupinės). Mokytojas gali konsultuoti mokinį komunikacijos priemonėmis (el. paštas ir kt.);

6.3. lankstus mokymo (si) grafikas, galimybė atlikti užduotis savarankiškai;

6.4. atsiskaitymo terminai, forma individualiai derinami su dalykų mokytojais ir grupių vadovu;

6.5. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo priemonėmis sąlygos.

7. Leidimas mokytis pavienio mokymosi forma įteisinamas KLMC direktoriaus įsakymu.

8. Mokinio praktinis mokymas ir praktika vyksta įmonėje, realioje darbo vietoje.

III. MOKYMO APSKAITA

9. Mokinio mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma dienynuose (elektroninis dienynas, mokinio praktiko dienynas).

10. Teorinio ir praktinio mokymosi pasiekimai įvertinami ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį, rezultatai apibendrinami pusmečio ir metų pabaigoje;

11. Mokinio nedalyvavimas pamokose elektroniniame dienyne nėra žymimas.

12. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pavirtinta Tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centras užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

14. Profesinio mokymo skyriaus vedėjas pateikia informaciją apie mokinių pavienio mokymosi formą savarankiško mokymo organizavimą ir rezultatus Vadovų posėdžiuose pusmečių pabaigoje.
