

PATVIRTINTA
Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro
2023 m. kovo 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-49

PRITARTA
Centro Tarybos (savivaldos)
2023 m. kovo 9 d. protokolo Nr. V1-2

**KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	IŠTEKLIAI	LAUKIAMAS REZULTATAS PAGRINDIMAS
1 TIKSLAS: Didinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę, prieinamumą, tarptautiškumą ir konkurencingumą.				
1.1. UŽDAVINYS Tirti mokinių poreikius, gebėjimus, pasitenkinimą, planuojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas				
1.1.1. PRIEMONĖ Tyrimų, apklausų vykdymas, programų ir dalykų modulių rengimas, veiklų organizavimas.				
1.1.1.1. Atlikti mokinių ir absolventų apklausas dėl pasitenkinimo ugdymo kokybe.	2023 m.	Grupės auklėtojai	Biudžeto lėšos	Atlikta mokinių ir absolventų apklausa ir apklausos rezultatų analizė. Gauti duomenys naudojami ugdymo kokybės gerinimui.
1.1.1.2. Atlikti mokinių tėvų apklausas dėl pasitenkinimo ugdymo kokybe.	2023 m.	Grupės auklėtojai	Biudžeto lėšos	Atlikta mokinių tėvų apklausa ir apklausos rezultatų analizė. Gauti duomenys naudojami ugdymo kokybės gerinimui.
1.1.1.3. Atlikti darbdavių apklausas dėl pasitenkinimo ugdymo kokybe.	2023 m.	Praktikos organizatorius	Biudžeto lėšos	Atlikta darbdavių apklausa ir apklausos rezultatų analizė. Gauti duomenys naudojami ugdymo kokybės gerinimui.
1.2. UŽDAVINYS Tobulinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius				
1.2.1. PRIEMONĖ Atvirų ir lanksčių mokymosi būdų diegimas				
1.2.1.1. Pildyti profesinio mokymo skaitmeninių išteklių banką	2023 m.	Profesinio mokymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pildomas skaitmeninių išteklių bankas visoms profesinio mokymo modulinėms programoms Moodle aplinkoje.

1.2.1.2. Organizuoti kompetencijų įvertinimą asmenų, įgijusių kompetencijas savarankiškai ir turinčių darbo patirties pagal atitinkamą kvalifikaciją.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja	Už asmens lėšas, UŽT, įmonių lėšas pagal sutartis	Sudarytos sąlygos asmenims įgijusiems kompetencijas darbe įsivertinti kompetencijas bei įgyti formalų kvalifikacijos diplomą. Pagal poreikį atliktas 3-5 asmenų kompetencijų įvertinimas.
1.2.1.3. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Parengtas profesinio mokymo pameistrystės forma organizavimo tvarkos aprašas Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis dėl pameistrystės. Pasirašyta bent dešimt trišalių pameistrystės mokymosi sutarčių.
1.2.1.4. Vesti netradicinio ugdymo pamokas (muziejų lankymas, Kultūros paso programa, pamokos su socialiniais partneriais, pamokos netradicinėse erdvėse ir kt.)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau 10 netradicinio ugdymo pamokų; Metodinės grupės veiklos ataskaita, protokolas.
1.2.2. PRIEMONĖ Kelti mokinių žinių išmokimo lygį ir gerinti ugdymo rezultatus				
1.2.2.1. Organizuoti elektroninius Matematikos (PUPP) bei Matematikos mokymosi pasiekimų įsivertinimo testus (IV gimnazijos) klasės mokiniams	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Matematikos mokytoja metodininkė	Biudžeto lėšos	Patikrintos matematikos žinios;
1.2.2.2. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokymo dalies administratorė	Biudžeto lėšos	90 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą. Pagrindinio pasiekimo patikrinimo protokolai.

1.2.2.3. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokymo dalies administratorė	Biudžeto lėšos	85 proc. mokinių įgys vidurinę išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus. Brandos egzaminų protokolai.
1.2.2.4. Organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Mokymo dalies administratorė	Biudžeto lėšos	85 proc. Mokinių įgys kvalifikaciją nuo visų dalyvavusių kompetencijų vertinime.
1.2.2.5. Vesti integruotas pamokas:	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės pirmininkė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 4 integruotos pamokų: Gerėja mokinių mokymosi motyvacija, skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokytis bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės. Metodinės grupės veiklos ataskaita, protokolas
1.2.2.6. Vesti integruotas profesinio mokymo pamokas	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos 6 integruotos profesinio mokymo dalykų pamokos. Metodinės grupės veiklos ataskaita, protokolas
1.2.2.7. Vesti atviras pamokas	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai metodininkai Besiatestuojantys mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 3 atviros pamokos. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokytis bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės (mokytojai metodininkai) Metodinės grupės veiklos ataskaita,

				Protokolas.
1.2.3. PRIEMONĖ Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius				
1.2.3.1. Organizuoti profesinio mokymo pamokas realioje darbo aplinkoje įmonėse.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pažintinės pamokos į įmones pirmo kurso mokiniams (po 1 išvyką). Baigiamųjų grupių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas realioje darbo vietoje.
1.2.3.2. Organizuoti praktinio mokymo pamokas Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Suorganizuotos ne mažiau 4 praktinio mokymo dienos Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje laivo elektrikams ir motoristams.
1.2.3.3. Organizuoti verslo atstovų seminarus apie naujas technologijas versle.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti ne mažiau 4 skirtingų verslo sričių atstovų seminarai centro mokiniams ir profesijų mokytojams.
1.2.4. PRIEMONĖ Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas				
1.2.4.1. Parengti ir įgyvendinti mokinių tarybos veiklos planą	2023 m.	Mokinių taryba Karjeros specialistė Direktorius	Biudžeto lėšos	Parengtas ir įgyvendintas mokinių tarybos veiklos planas; Direktoriaus įsakymas
1.2.4.2. Minėtinų dienų/metų/valstybinių švenčių organizavimas.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokinių taryba Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomas pilietiškumas, pagarba, dėmesys išskiliems žmonėms susijusiems su esminiais Lietuvos valstybingumo kūrimo ir įtvirtinimo faktais, įvykiais, visuotinių vertybių propagavimu, atminimo kultūros ir gyvosios istorijos išsaugojimu. Organizuoti minėtinų dienų renginiai, publikuoti internete, spaudoje.

1.2.4.3. Ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas profesinio mokymo pamokose. Bendrųjų kompetencijų ugdymą integruoti profesinio mokymo programos turiniui skirtu laiku.	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomose modulinėse profesinio mokymo programose skirti 10 proc. laiko bendrųjų kompetencijų ugdymui, tai numatant mokytojų ilgalaikiuose teminiuose planuose.
1.2.4.4. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 5 neformaliojo švietimo programos; Direktoriaus įsakymas
1.2.4.5. Organizuoti tradicinius mokymo centro renginius.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Puoselėjamos mokymo centro tradicijos, skatinamas mokinių iniciatyvumas, saviraiška. Organizuota: Mokslo ir žinių dienos šventė, Mokytojų diena, pirmakursių krikštynos. Naujųjų metų/kalėdinis renginys, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė Absolventų išleistuvės.
1.3. UŽDAVINYS Didinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams				
1.3.1. PRIEMONĖ Rengti ir įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas				
1.3.1.1. Parengti Metalų konstrukcijų ir laivų korpusų surinkėjo modulinę profesinio mokymo programą	2023 m.	Metodininkas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Parengta profesinio mokymo modulinė programa
1.3.2. PRIEMONĖ Tobulinti profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę įtraukiant socialinius partnerius ir darbdavius į ugdymo procesą.				
1.3.2.1. Tobulinti Suvirintojo profesinio mokymo programos turinį - papildyti mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus, įtraukiant Vakarų laivų gamyklos laboratorijos specialistus.	2023 m.	Suvirintojų profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Suvirintojų mokymo programos turinys papildytas mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus

1.3.3. PRIEMONĖ Užtikrinti mokinių profesinių kompetencijų įgijimą, organizuojant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei kitų įstaigų praktinio mokymo bazėse.				
1.3.3.1. Organizuoti praktinio mokymo pamokas elektrikams Klaipėdos valstybinės kolegijos, Klaipėdos universiteto laboratorijose	2023 m.	A. Briedis E. Guseinovicė	Biudžeto lėšos	2 praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams.
1.3.3.2. Praktinio mokymo vykdymas Lietuvos aukštosios jūreivystės mokykloje.	2023 m.	L. Vieraitienė E. Žagaras, V. Pašinskas	Biudžeto lėšos	2 praktiniai užsiėmimai laivo elektrikams ir motoristams.
1.4. UŽDAVINYS Plėsti sektorinio praktinio mokymo centro (SPMC) veiklą, užtikrinant mokymosi visą gyvenimą galimybes.				
1.4.1. PRIEMONĖ Didinti suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą				
1.4.1.1. Organizuoti praktinį mokymą pagal pirminio ir tęstinio mokymo programas	2023 m.	R. Andriekienė	Įmonių, Užimtumo tarnybos lėšos	Apmokytų asmenų skaičius 10
1.4.2. PRIEMONĖ Organizuoti neformalų suaugusiųjų švietimą ir jo metu įgytų kompetencijų vertinimą bei pripažinimą				
1.4.2.1. Organizuoti mokymą pagal neformaliojo mokymo programas	2023 m.	Metodininkas	Įmonių lėšos	Pagal įmonių pateiktus prašymus
1.4.2.2. Organizuoti seminarus naujų technologijų įsisavinimui	2023 m.	Metodininkas	Įmonių lėšos	Organizuoti 2 seminarai įmonių darbuotojams, profesijos mokytojams
1.4.2.3. Organizuoti neformaliojo profesinio jūreivio kursų, laivo virėjo perkvalifikavimo, "Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės" ir "Saugos sąmoningumo ugdymo jūrininkams, dalyvaujantiems laivo apsaugos užtikrinime" mokymo programų vykdymą	2023 m.	S. Norvaiša	Laivybos bendrovių ir kursų klausytojų lėšos	Pagal laivybos bendrovių ir kursų klausytojų pateiktus prašymus
1.4.3. PRIEMONĖ Sudaryti galimybę organizuoti technologijų pamokas gimnazijų mokiniams, paskaitas kolegijos studentams.				

1.4.3.1. Organizuoti praktinius užsiėmimus sektoriniame centre kolegijos studentams	2023 m.	E. Mikalauskas	Pagal bendradarbiavimo sutartį	1 mechanikos inžinerijos studentų grupei
1.4.3.2. Organizuoti technologijų pamokas progimnazijos mokiniams	2023 m.	L. Vieraitienė E. Mikalauskas E. Bražinskas	Pagal bendradarbiavimo sutartį	Technologijų pamokos M. Mažvydo 2 progimnazijos klasių mokiniams pagal BU bendrąsias programas
1.5. UŽDAVINYS Plėtoti pagalbos mokiniui priemonės				
1.5.1. PRIEMONĖ Skatinti mokymosi, elgesio ir emocijų sunkumų turinčių mokinių motyvaciją.				
1.5.1.1. Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems elgesio, bendravimo, mokymosi motyvacijos ir mokymosi sunkumų.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.	Psichologė Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	Gerėjantis mokinių elgsys, konstruktyvesni bendravimo įgūdžiai, psichologinė gerovė, mokymosi pasiekimų rezultatai, mažėja nepateisintų pamokų skaičius. Individualūs ugdymo pagalbos mokiniui planai; Vaiko/Jaunuolio gerovės komisijos posėdžiai; Pravestų konsultacijų skaičius konsultacijų registravimo žurnale.
1.5.1.2. Pritaikytų programų taikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių.	2023 m. vasaris – spalį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Psichologė Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	Sklandesnė įtrauktis į ugdymo procesą. Mokiniai pasiekės minimalų atitinkamo dalyko pasiekimų lygį. Parengtos pritaikytos programos, individualūs ugdymo pagalbos planai; Vaiko/Jaunuolio gerovės komisijos posėdžių protokolai.
1.5.1.3. Atnaujinti Mokinių pamokų ir mokymo centro lankomumo apskaitos bei mokymo Centro nelankymo prevencijos tvarkos aprašą	2023 m. balandis -birželis mėn.	Socialinis pedagogas Vaiko/Jaunuolio gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Atnaujintas Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro (toliau – mokymo centro) mokinių pamokų ir Mokymo centro lankomumo apskaitos bei mokymo Centro nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (2022 spalio 21 d. dir. įsak. Nr. V-140) bei schematizuotos prevencinės priemonės lankomumui ir pažangumui gerinti.

1.5.1.4. Pritaikyti mokymą/ugdymą atvykusių užsieniečių integracijai	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiko/Jaunuolio gerovės komisija	Biudžeto lėšos	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai; Parengti individualūs ugdymosi ir integracijos planai; Vaiko/jaunuolio gerovės komisijos protokolai.
1.5.2. PRIEMONĖ Stiprinti mokytojų, tėvų, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams.				
1.5.2.1. Mokinių tėvų, mokytojų, grupių vadovų konsultavimas mokinių elgesio, mokymosi ir kt. klausimais.	2023 m sausio - gruodžio mėn.	Psichologė Socialinis pedagogas	Biudžeto lėšos	Pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijos skatins glaudesnę bendradarbiavimą tarp tėvų, mokytojų ir grupių vadovų teikiant pagalbą mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų. suteiktų konsultacijų skaičius konsultacijų registravimo žurnale
1.5.2.2. I gimnazijos klasės ir I kurso naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	2023 m. spalio - gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Psichologė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys išryškins problemų aktualumą, padės atskleisti mokinių poreikius, bus suteikta kompleksinė pagalba mokiniams/mokinių grupėms; Grupių vadovų posėdžio protokolas.
1.5.2.3. Organizuoti tėvų dienas, susirinkimus mokinių tėvams	2023 m. du kartus per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Suorganizuota „Atviros Mokyklos“ renginiai mokinių tėvams, siekiant gerinti bendradarbiavimą; Organizuoti tėvų susirinkimai grupėse.
1.5.2.4. Kviesti mokinių tėvus į Vaiko/jaunuolio gerovės komisijos posėdžius, informuoti apie vaiko pasiekimus, kylančius mokymosi sunkumus	2023 m.	Socialinis pedagogas Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Priimti problemų sprendimo būdai;
1.5.2.5. Stebėti ir kartu aptarti mokinių mokymosi pažangą grupių vadovų - mokytojų susirinkimuose.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Organizuoti ne mažiau 2 grupių vadovų/mokytojų susirinkimai; Gerėja mokytojų- grupių vadovų bendradarbiavimas sprendžiant mokinių pažangumo klausimus.

1.5.2.6. Parengti ir įgyvendinti Profesinio orientavimo paslaugų teikimo planą	2023 m. sausis	Karjerosspecialistė	Biudžeto lėšos	Parengtas Profesinio orientavimo paslaugų teikimo planas” mokiniams.
1.5.3. PRIEMONĖ Gerinti bendruomenės bendravimo kultūrą, ugdyti socialinius įgūdžius.				
1.5.3.1. Stendinių pranešimų pristatymas prevencinių dienų paminėjimui	2023 m. sausio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė V. Borta S. Daukintienė	Biudžeto lėšos	Preveninėmis priemonėmis skatinamas saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimas: parengti stendiniai pranešimai (psichikos sveikatos dienai, savižudybių prevencijos dienai, patyčių Pasaulinės sveikatos dienai, Nerūkymo dienai). Pristatyti ne mažiau 5 stendiniai pranešimai prevencinėmis temomis.
1.5.3.2. Grupių valandėlės socialinių įgūdžių ugdymo temomis.	2023 m.	J. Gudauskė V. Borta S. Daukintienė	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau 9 grupių valandėlės socialinių įgūdžių ugdymo temomis.
1.5.3.3. Dalyvauti/organizuoti socialines pilietines akcijas;	2023 m sausio - gruodžio mėn.	V. Borta J. Gudauskė, S. Daukintienė I. Gedminaitė Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 3 socialinėse akcijose (Kraujo donorystės akcija; Maisto Banko organizuojama labdaros akcija, Vilties bėgimas); organizuotos 2 socialinės akcijos; (Kalėdinė gerumo akcija „Padovanok Senjorams šilumos“, „Pyragų diena“. Skatinamas sąmoningumas būti socialiai atsakingu asmeniu, ugdomas pilietiškumas.
1.5.3.4. Prevencinės programos „Savu keliu“, skirtos psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinimas.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Socialinis pedagogas Grupių vadovai Bendrabučio valdytojas	Biudžeto lėšos	Įgyvendinama nuosekli, ilgalaikė socialines emocijas kompetencijas ugdanči SPPC prevencinė programa „Savu keliu“ apimanti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, mažinanti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką.
1.6. UŽDAVINYS Kelti mokytojų kvalifikaciją ir skatinti juos tobulinti tarptautines profesines, dalykines, sociokultūrinės bei užsienio kalbos komunikacines kalbines kompetencijas.				

1.6.1. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą				
1.6.1.1. Parengti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2023–2025 metams	2023 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui D. Pašiškevičienė	Biudžeto lėšos	Parengta, suderinta ir patvirtinta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa; Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolas.
1.6.1.2. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2023–2025 metams 2023 m. planą.	2023 m. I pusmetis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Profesinio skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Atestuotas 1 profesijos mokytojas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti; Įvertinta mokytojo veikla, kvalifikacinė kategorija
1.6.2. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą				
1.6.2.1. Įgyvendinti mokymo Centro mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos priemonės.	2023 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos;
1.6.2.2. Parengti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo aprašą.	2023 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui Profesinio skyriaus vedėja Metodininkė (A. Mikalauskiene)	Biudžeto lėšos	Sudarytas pareigybių sąrašas. Parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas;
1.6.2.3. Organizuoti profesijos mokytojų /administracijos atstovų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektus	2023 m.	Projektų vadovė	Projektų lėšos	8 profesijos mokytojai/admin. darbuotojai dalyvaus 1 savaitės stažuotėse užsienio partnerinėse institucijose; prasiplės mokytojų ir administracijos atstovų profesinės žinios
1.6.2.4. Organizuoti seminarų, stažuočių, sklaidą	2023 m.	Projektų vadovė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir administracijos atstovų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas

1.6.2.5. Organizuoti profesijos mokytojų vizitą į Klaipėdos LEZ įmones	2023 m.	Profesijos mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Vizito metu bus aplankytos inžinerinės pramonės sektoriaus įmonės, kuriose bus susipažinta su moderniomis gamybos technologijomis, įranga, darbuotojų poreikiu ir jiems keliamais kvalifikaciniais reikalavimais.
1.6.3. PRIEMONĖ Taikyti motyvacines priemones darbuotojams				
1.6.3.1. Parengti ir suderinti su Darbo taryba motyvacinių priemonių taikymo centro darbuotojams tvarkos aprašą.	2023 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas
1.6.4. PRIEMONĖ Organizuoti metinius pokalbius				
1.6.4.1. Organizuoti mokytojų veiklos įsivertinimą	2023 m. birželis	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Profesinio skyriaus vedėja	Biudžeto lėšos	Atliktas veiklos įsivertinimas; pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo.
1.6.4.2. Atlikti darbuotojų vertinimą ir įsivertinimą	2023 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Atlikti metiniai pokalbiai: -su administracijos darbuotojais; -su pedagoginio personalo darbuotojais; -su ūkio personalo darbuotojais.
2 TIKSLAS: Populiarinti unikalios jūrinį sektorių atstovaujančios ir atitinkančios ateities darbo rinkos poreikius profesinio mokymo įstaigos įvaizdį.				
2.1. UŽDAVINYS Viešinti ir populiarinti centro veiklą realioje ir virtualioje erdvėje.				
2.1.1. PRIEMONĖ Parengti centro veiklos viešinimo planą				
2.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti centro veiklos viešinimo ir įvaizdžio kūrimo planą 2023 metams	2023 m	Direktorius Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Įgyvendintos veiklos pagal parengtą mokymo Centro veiklos viešinimo ir įvaizdžio kūrimo planą.
2.1.1.2. Kuriama Centro internetinė svetainė www.lindenau.lt	2023 m. gegužės mėn.	Direktorius Tinklapių kūrimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Sukurta ir veikianti mokymo Centro internetinė svetainė.
2.1.2. PRIEMONĖ Aktyvinti centro veiklos informacijos sklaidą naudojant tiesioginio bendravimo, lankstinukų, skrajučių, spausdintos informacijos, reprezentuojančios centro veiklą, talpinimą informaciniuose stenduose bei socialinių tinklų paskyrose				

2.1.2.1. Dalyvauti mokymo ir studijų parodose	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta parodoje „Studijų regata 2023“, „Karjera ir studijos 2023“; Supažindinta su mokymo Centre vykdomomis profesinio mokymo programomis; Direktorius įsakymas.
2.1.2.2. Dalyvauti profesinio orientavimo veiklose išvažiuojamuosiuose vizituose	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Karjeros specialistė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta ne mažiau 4 profesinio orientavimo renginiuose išorės klientams; Direktorius įsakymas Dalyvauti „Jūros ambasados“ išvykstamuosiuose vizituose ir edukacinėse veiklose.
2.1.2.3. Organizuoti profesinio orientavimo veiklas mokymosi Centre išorės klientams	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Karjeros specialistė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos ne mažiau 10 profesinio orientavimo renginių išorės klientams.
2.1.2.4. Įsigyti reklamos priemonės	2023 m. balandis	Direktorius Viešinimo paslaugos teikėjas Pirkimų pardavimų specialistė	Biudžeto lėšos	Įsigytos reprezentacinės priemonės (rašikliai, mobilūs stendai, džemperiai su logotipu)
2.1.2.5. Sukurti svetainėje tiesioginių konsultacijų paskyrą „gyvu laiku“	2023 m.	Direktorius Tinklapių kūrimo paslaugos teikėjas Centro atstovas (nes tai turi būti žmogus iš vidaus, žinantis visas tvarkas)	Biudžeto lėšos	Sukurta svetainėje tiesioginių konsultacijų paskyra „gyvu laiku“
2.1.2.6. Sėkmės istorijų ciklas „Sėkmės faktorius – PROFesija“	2023 m.	Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Sėkmės istorijų sklaida socialiniuose tinkluose ir centro atnaujintame tinklapyje.
2.1.2.7. Motyvacinių istorijų ciklas „PROfesionalas pataria“	2023 m.	Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Sklaida socialiniuose tinkluose ir centro atnaujintame tinklapyje.

2.1.2.8. Informacinių pranešimų apie mokymo Centro veiklas, priėmimus ir kt. viešinimas socialiniuose tinkluose	2023 m.	Karjeros specialistė Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Veikla publikuojama socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje, centro tinklapyje.
2.1.2.9. Informacinių straipsnių rengimas ir sklaida žiniasklaidoje	2023 m.	Direktorius Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Straipsniai platinami ir viešinami žiniasklaidos priemonėse.
2.1.2.10. Spaudos konferencijos aktualiais centro klausimais	2023 m.	Direktorius Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Pagal poreikį
2.1.2.11. Reklaminis klipas, reprezentuojantis centro veiklą bei siūlomas paslaugas.	2023 m.	Direktorius Viešinimo paslaugos teikėjas	Biudžeto lėšos	Reklaminis klipas
2.1.2.12. Parengti ir patvirtinti muziejaus koncepcija. Parengti priemonių planą. Pradėti įgyvendinti.	2023 m.	R. Vasiljeva E. Mikalauskas D. Pašiškevičienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta muziejaus koncepcija. Parengtas priemonių planas. Pradėtas įgyvendinimas.
2.1.3. PRIEMONĖ Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose.				
2.1.3.1. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	2023 m.	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 2 nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose (suvirintojų ir elektrikų)
2.1.3.2. Organizuoti mokyklinį suvirintojų profesinio meistriškumo konkursą	2023	Profesinio skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas 1 suvirintojų profesinio meistriškumo mokyklinis konkursas. Nustatyti geriausi suvirintojai I, II III vietų laimėtojai.
2.1.3.3. Organizuoti ir dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sportinėse varžybose	2023 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 4 konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir kt. Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, išaiškinti mokinių pasiekimai

2.1.3.4. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“; Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“; Edukaciniame konkurse „Olympis – 2023“	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, Gerės mokinių mokymosi lygis, mokymosi motyvacija, išaiškinti mokinių pasiekimai
2.1.3.5. Organizuoti dalykinius konkursus.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuoti ne mažiau 2 dalykiniai konkursai Išrinkti mokiniai, atstovausiantys mokymo Centrai miesto konkursuose
2.1.3.6. Dalyvauti mokinių konferencijose.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauti 1 mokinių mokslinėje/praktinėje konferencijoje, parengtas pranešimas.
2.1.4. PRIEMONĖ Bendradarbiaujant su VšĮ „Klaipėdos šventės“ organizuoti viešinio veiklas miesto švenčių metu.				
2.1.4.1. Dalyvauti renginyje „Klaipėdos laivų paradas“	2023 m. gegužė	Profesinio skyriaus vedėja Mokyklos bendruomenė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta renginyje „Klaipėdos laivų paradas“; Gerėja mokymo Centro žinomumas, įvaizdis.
2.1.4.2. Dalyvauti Jūros šventės renginiuose	2023 m. liepa	Direktorius Mokyklos bendruomenė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta Jūros šventės renginiuose, Gerėja mokymo Centro žinomumas, įvaizdis.
2.1.5. PRIEMONĖ Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies bei tarptautinėmis jūrinėmis organizacijomis.				
2.1.5.1. Dalyvauti Klaipėdos Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos veikloje	2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos posėdžiuose, jūrinės kultūros puoselėjimo renginiuose (pagal JKKT planą);

				Prisidėta prie Lietuvos, kaip jūrų valstybės ir Klaipėdos uostamiesčio jūrinio identiteto formavimo.
2.1.6. PRIEMONĖ Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veikloje				
2.1.6.1. Dalyvauti Jūrinio klasterio, Lietuvos inžinerinės pramonės asociacijos (LINPRA), Lietuvos suvirintojų asociacijos (LSA), Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos (LPMA), Lietuvos Santechnikų asociacijos (LSA), Klaipėdos pramonininkų asociacijos (KPA), Lietuvos laivų statybos remontininkų asociacijos (LLSRA) veiklose	2023 m.	Dr. E. Skarbalius O. Kupetienė E. Mikalauskas	Biudžeto lėšos	Vykdomos bendros veiklos su socialiniais partneriais, organizuojami renginiai, siekiant nustatyti aktualias darbo rinkoje profesijas ir technologines naujoves, viešinti KLMC veiklas socialiniams partneriams. Rezultatai viešinami socialiniuose tinkluose ir KLMC interneto svetainėje
2.2. UŽDAVINYS Vystyti projektinę veiklą				
2.2.1. PRIEMONĖ Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose				
2.2.1.1. Parengti projektus pagal ERASMUS+ programos turimą Akreditaciją.	2023 m.	Projektų vadovas Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pateikti 1 mobilumo projektų paraišką 2023 metams pagal Erasmus+ kvietimą , turintiems Akreditaciją .
2.2.1.2. Vykdyti mokinių ir mokytojų mobilumo stažuotes pagal 2023 m. paraiškoje numatytą planą.	2023 m.	Projektų vadovas Darbo grupė	Fondo lėšos	Įgyvendinti ne mažiau kaip po 4 mobilumo vizitus mokiniams ir mokytojams. Mobilumuose dalyvauti ne mažiau 20 mokinių ir 10 mokytojų.
2.2.1.3. Organizuoti Erasmus+ mobilumo vizitų sklaidą ir rezultatus.	2023 m.	Projektų vadovas Darbo grupė	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai Projekto lėšos	Vienam mobilumo vizitui vienas pranešimas socialiniuose tinkluose (mokyklos ir kt.) ir visuomenės informavimo priemonėse.
2.2.1.4. Dalyvauti kitų mokyklų ar organizacijų rengiamuose tarptautiniuose projektuose ir mobilumo vizituose užsienyje.	2023 m.	Projektų vadovas Darbo grupė	Fondų lėšos	Dalyvauta kitų organizacijų organizuojamuose tarptautiniuose projektuose pagal pasiūlą.

2.2.1.5. Rengti tarptautinių strateginių partnerystės projektus.	2023 m.	Projektų vadovas Darbo grupė	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Pateikta 1 tarptautinių strateginių partnerystės ir tarptautiškumo plėtros paraiška
2.2.2. PRIEMONĖ Plėtoti centro tarptautiškumą				
2.2.2.1. Plėtoti tarptautinių partnerių tinklą.	2023 m.	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Surasti 1-2 naujus partnerius užsienio šalyse tarptautiniams projektams vykdyti.
2.2.2.2. Palaikyti nuolatinius ryšius su esamais tarptautiniais partneriais.	2023 m.	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Palaikyti ir plėtoti tarptautinius ryšius su Vokietijos, Portugalijos, Lenkijos, Italijos, Ispanijos ir kt. partneriais.
2.3. UŽDAVINYS Puoselėti jūrinę kultūrą ir tradicijas				
2.3.1. PRIEMONĖ Ugdyti mokinius jūrine dvasia				
2.3.1.1. Rinkti ir kaupti informacinę medžiagą jūrine tematika	2023 m.	Bibliotekos vedėja Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	Surinkta informacinė medžiaga jūrine tematika.
2.3.1.2. Organizuoti mokinių išvyką į Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotilę	2023 m.	Bibliotekos vedėja Socialinis pedagogas Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	Susipažinimas su Karinių jūrų pajėgų Karo laivų flotile.
2.3.1.3. Organizuoti susitikimą su absolventais-jūrininkais	2023 m.	Bibliotekos vedėja Socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas susitikimas, pasidalinta profesine sėkmės istorija.
2.3.2. PRIEMONĖ Organizuoti renginius skirtus stiprinti bendradarbiavimą su mokinių ir potencialių mokinių tėvais bei supažindinti juos su mūsų šalies jūrinio paveldu				
2.3.2.1. Karjeros renginys „Profesijos pasirinkimas – raktas į sėkmingą karjerą“	2023 m. balandis	S. Skubutienė I. Gedminaitė V. Pašinskas	Biudžeto lėšos	Organizuotas renginys su mokinių tėvais, Stiprinamas bendradarbiavimas.
3 TIKSLAS: Modernizuoti ir efektyviai valdyti centro infrastruktūrą, kuriant palankią ir saugią mokymo (si) ir darbo aplinką.				
3.1. UŽDAVINYS Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus				

3.1.1. PRIEMONĖ Parengti viešųjų pirkimų planus				
3.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planą	2023 m.	Pirkimų pardavimų specialistė	Biudžeto lėšos	Parengtas 2023 m. pirkimų planas; Direktorius įsakymas.
3.1.1.2. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2023 m.	Pirkimų pardavimų specialistė	Biudžeto lėšos	Skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas; Viešųjų pirkimų dokumentai.
3.1.2. PRIEMONĖ Parengti ir sudaryti sutartis.				
3.1.2.1 Parengti ir sudaryti viešųjų pirkimų sutartis	2023 m.	Pirkimų pardavimų specialistė	Biudžeto lėšos	Parengta ne mažiau 10 viešųjų pirkimų sutarčių.
3.1.2.2. Parengti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis	2023 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Pagal poreikį sudarytos sutartys
3.2. UŽDAVINYS Atnaujinti esamą infrastruktūrą ir gerinti mokymo(si) aplinką bei poilsio erdves.				
3.2.1. PRIEMONĖ Atnaujinti centro teorinio mokymo klases ir įrengti naujas praktinio mokymo jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus dirbtuves				
3.2.1.1. Įrengti IT mokymo klases	2023 m.	Dr. E. Skarbalius K. Lekutienė E. Mikalauskas A. Mikalauskienė R. Danilskienė D. Paulaitienė A. Dolgij D. Balsė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos, projekto lėšos	Įrengtos 2 klasės
3.2.1.2. Pasirengti Inžinerinio skyriaus susidėvėjusio vandentiekio vamzdyno keitimui 300 m	2023 m.	Direktorius pavadootoja infrastruktūrai	Spec. lėšos, kitos lėšos	Parengti projektiniai sprendiniai, sąmata. Ieškomas (numatomas) finansavimas
3.2.1.3. Atlikti Inžinerinio skyriaus neremontuoto stogo šiltinimui ir hidroizoliaciją~1400 m ²	2023 m.	Direktorius Pirkimų pardavimų specialistė Direktorius pavadootoja infrastruktūrai	Projektinės lėšos	Apšiltintas stogas

3.2.1.4. Įrengti laivo virtuvės (kambūzo) praktinio mokymo patalpas, laivo virėjo praktiniam mokymui vykdyti	2023 m.	Direktorius	Projekto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos praktinio mokymo patalpos su minimaliais reikalavimais
3.2.1.5. Plėtoti mokymo bazę su matavimo ir apgyvendinimo sektoriais stiuardo modulinės programos vykdymui	2023 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Išplėtotą praktinio mokymo patalpos su minimaliais reikalavimais
3.2.1.6. Suorganizuoti Statybininkų pr. 43 ir UAB „JPS Ships Supply Service“ vandentiekio tinklų atjungimą nuo KLMC įvado	2023 m.	Direktorius	Kitos lėšos	Atjungimas
3.2.1.7. Suorganizuoti Statybininkų per. 43 ir garažų bendrija „Gongas“ elektros tinklų atjungimą nuo KLMC abonemento	2023 m.	Direktorius	Kitos lėšos	Atjungimas
3.2.1.8. Įrengti ~100 kW saulės jėgainę Statybininkų pr.39	2023 m.	Dr. E. Skarbalius K. Lekutienė D. Paulaitienė R. Danilskienė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos Projekto lėšos	Įrengta ~100 kW saulės jėgainė Statybininkų pr.39
3.2.2. PRIEMONĖ Įsigyti papildomos mokymuisi bei mokymo(si) proceso aptarnavimui skirtos įrangos inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre				
3.2.2.1. Projektas -Suvirinimo sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra (Nr.09.1.2-CPA-V-721-01-0001)	2023 m.	Dr. E. Skarbalius K. Lekutienė E. Mikalauskas A. Mikalauskienė D. Paulaitienė R. Danilskienė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įsigyta įranga. Pagerinta praktinio mokymo kokybė.
3.2.3. PRIEMONĖ Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę				

3.2.3.1. Įrengti edukacines, darbo ir poilsio erdves. Projektas -Suvirinimo sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra (Nr.09.1.2-CPA-V-721-01-0001)	2023 m.	Direktorius Pirkimų pardavimų specialistė	Projekto lėšos, biudžeto lėšos, kitos lėšos	Pagerinta materialinė bazė.
3.2.4. PRIEMONĖ Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti				
3.2.4.1. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų Atsinaujinančios energetikos montuotojo, Laivo keleivius aptarnaujančio darbuotojo (stiuardo), Elektriko programai įgyvendinti.	2023 m.	Direktorius Profesinio skyriaus vedėja Pirkimų pardavimų specialistė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos projekto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė; Profesijos mokytojo pateikta paraiška; Įsigytos praktinio mokymo priemonės ir medžiagos programos vykdymui.
3.2.5. PRIEMONĖ Gerinti gyvenimo sąlygas ir poilsio erdves bendrabutyje				
3.2.5.1 Pasirengti bendrabučio rekonstrukcijos darbams. Atlikti bendrabučio Statybininkų pr. 41 remonto darbus	2023 m.	Direktorius	Projekto lėšos, biudžeto lėšos, kitos lėšos	Parengti dokumentaciją ir modernizuoti šilumos punktą. Pakeisti nuotekų karšto ir šalto vandentiekio vamzdynus, elektros instaliaciją, vidaus duris, grindų dangą. Atlikti vidaus apdailos darbus.
4. TIKSLAS: Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1. UŽDAVINYS Planuoti ir analizuoti centro veiklą.				
4.1.1. PRIEMONĖ Rengti metinį veiklos planą				
4.1.1.1. Sudaryti darbo grupę ir parengti metų veiklos planą.	2023 m. lapkričio mėn.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas metų veiklos planas
4.1.2. PRIEMONĖ Vykdyti kokybės vadybos sistemos procesų stebėseną				
4.1.2.1. Atnaujinti ir parengti sertifikavimui Vidaus kokybės vadybos sistemą ISO 9001: 2015	2023 m. Balandis	Dr. E. Skarbalius E. Rodinė	Biudžeto lėšos	Sertifikuota vidaus kokybės vadybos sistema ISO 9001: 2015.
4.1.2.2. Organizacinės valdymo struktūros peržiūra	2023 m.	Direktorius	Biudžeto lėšos	Nustatytos darbuotojų funkcijos, atsakomybės sritys ir pavaldumas Parengti nauji/atnaujinti pareiginiai nuostatai

4.1.2.3. Veiklos kokybės rodiklių analizė	2023 m. rugpjūtis	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Atlikta KLMC veiklos kokybės rodiklių analizė, įsivertintos tobulintinos sritys, parengtas koregavimo veiksmų planas.
4.1.3. PRIEMONĖ Pasiruošti išoriniam Lietuvos transporto saugos administracijos kokybės vertinimui				
4.1.3.1. Pašalinti pastabas pagal Lietuvos transporto saugos administracijos pateiktas patikrinimo išvadas bei sudarytą koregavimo veiksmų planą	2023 m.	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Atitiktis Transporto saugos administracijos keliamiems reikalavimams
4.1.4. PRIEMONĖ Pasiruošti KVS sertifikavimui pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1.4.1. Taikyti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 standarto procedūras	2023 m. spalio	Padalinių vadovai pagal kuriojamas sritis	Biudžeto lėšos	Centro veiklos atitiktis ISO 9001:2015 standarto keliamiems reikalavimams