

PATVIRTINTA
Klaipėdos Pauliaus Lindenau
mokymo centro direktoriaus 2024
m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-25

SUDERINTA:
Darbo tarybos 2024 m. vasario 8
d. protokolo Nr. DT-1

**VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRAS
PROFESINIO MOKYMO IR BENDROJO MOKYMO
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II SKYRIUS. PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATUMO KRITERIJAI	4
III SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA	7
IV SKYRIUS. DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI	7
V SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS	8
VI SKYRIUS. PAREIGYBIŲ VIDINIAI LYGIAI IR DARBO LAIKO NORMOS	10
VII SKYRIUS. PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA	11
VIII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS IR VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO PASKAIČIAVIMAS	12
IX SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA	12
X SKYRIUS. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO	12
XI SKYRIUS. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS	13
XII SKYRIUS. PREMIJŲ SKYRIMO TVARKA. MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE	13
XIII SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA	14
XIV SKYRIUS. ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS	14
XV SKYRIUS. ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO	14
XVI SKYRIUS. PEDAGOGAI. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS	15
XVII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	21

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema sudaryta pagal Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas įstatymą Nr. XIV-2349.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių grupių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos ir premijos, nustatoma pareiginė alga atlikus įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį

3.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas, priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį. Fiksuotas darbo užmokestis gali būti peržiūrimas metų bėgyje. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, kuri mokama kas mėnesį.

3.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija.

3.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose.

3.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijųklasifikatorius.lt .

3.7. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

3.8. **skatinamosios piniginės išmokos** - skiriamos paskatinti darbuotoją už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus.

3.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

3.10. **pašalpa** – galima iš viešosios įstaigos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpa, jeigu vadovo ar darbuotojų materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti viešosios įstaigos darbuotojai ar vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus viešosios įstaigos darbuotojui ar vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

5. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

6. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

7. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą (1 priedas). Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

8. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

9. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

10. Pareigybių grupės:

10.1. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

10.2. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o viešosios įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimančias visuotinis dalininkų susirinkimas, jeigu valstybė ar savivaldybė turi daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, arba viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, jeigu viešosios įstaigos savininkė yra valstybė, arba savivaldybės meras, jeigu viešosios įstaigos savininkė yra savivaldybė

10.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

10.3.1. pareigybės grupė;

10.3.2. pareigybės pavadinimas;

10.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

10.4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

10.4.1. Direktorius;

10.4.2. Direktoriaus pavaduotojai;

10.4.3. Struktūrinių padalinių vadovai;

10.4.4. Kiti specialistai, pedagogai, kultūros darbuotojai, socialiniai darbuotojai;

10.4.5. Kvalifikuoti darbuotojai;

10.4.6. Darbininkai.

10.5. Prie vadovujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai.

II SKYRIUS
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATUMO
KRITERIJAI

11. Viešosios įstaigos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš darbuotojų pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai už nekvalifikuotą darbą negali būti mažesni negu viena MMA, o už kvalifikuotą darbą negali būti mažesni negu MMA x 1,1

12. Pareigybių grupių ir koeficientų nustatymo kriterijai ir intervalai:

	Minimalus koeficientas	Minimalaus koeficiento didinimas dėl				Maksimalus koeficientas	Koeficiento didinimo kriterijai			
		Magistro laipsnio	Kvalifikacinės kategorijos	Socialinio darbo	Darbo kultūroje		profesinio darbo patirtis	darbo sudėtingumas	didesnis atsakomybės lygis	papildomų įgūdžių turėjimas
Direktorius pavaduotojai	1,04	20%	5-50%	21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Struktūrinių padalinių vadovai	0,88	20%	5-50%	21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams	0,88	20%	5-50%	21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	0,83	20%	5-50%	21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Kiti specialistai	0,67	20%	5-50%	21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Kvalifikuoti darbuotojai	0,57	ne		21%	1-100%	vadovo maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis	10-50%	10-50%	10-50%	10-50%
Darbininkai	MMA	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne

Pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai: darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos.

13. Darbas laikomas sudėtingu, jeigu:

13.1. darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių, taip pat darbas lauko sąlygomis, pasirengimas renginiams;

13.2. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

13.3. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinama pareiginė alga.

14. **Bazinio darbo užmokesčio didinimas:**

14.1. Didinama bazinė suma:

14.1.1. už darbo stažą 1-5%;

14.1.2. už vadovavimą 3-10%;

14.1.3. už kvalifikaciją 1-10%;

14.1.4. už specialybės ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą darbo rinkoje 10-100%;

14.1.5. dėl sudėtingų operacijų vykdymo 10-20%.

14.1.6. dėl papildomos užduoties atlikimo 3-5%.

14.2. Pareiginė alga gali būti didinama iki 100 procentų, bet negali viršyti vadovo maksimalaus koeficiento.

15. Minimalusis darbo užmokestis:

15.1. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

15.2. Įstaigoje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

15.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas 2013 m. kovo 6 d. LR ūkio ministro įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

16. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

17. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

17.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;

17.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

17.3. siekiamybę mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

18. Darbo užmokesčio perskaičiavimas (naujas koeficientas apvalinamas iki 2 skaičių po kablelio):

2023 m. bazinis dydis	2023 m. koeficientas	2023-12-31 koeficiento keitimas dėl profesinio stažo	Suma Eur.	2024 m. koeficientas pagal pareigybių sąrašą	2024 m. bazinis dydis	Suma Eur.
186	19,02		3537,72	1,9815	1785,4	3537,77
186	15,22		2830,92	1,5856	1785,4	2830,93
186	15,22		2830,92	1,5856	1785,4	2830,93
186	13,83		2572,38	1,4408	1785,4	2572,4
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	12		2232	1,2502	1785,4	2232,11

186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	7		1302	0,7293	1785,4	1302,09
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	7,5		1395	0,7814	1785,4	1395,11
186	6,43		1195,98	0,6699	1785,4	1196,04
186	8,73		1623,78	0,9095	1785,4	1623,82
186	10,48		1949,28	1,0918	1785,4	1949,3
186	7		1302	0,7293	1785,4	1302,09
186	7,44		1383,84	0,7751	1785,4	1383,86
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	6,3		1171,8	0,6564	1785,4	1171,94
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	10		1860	1,0418	1785,4	1860,03
186	7		1302	0,7293	1785,4	1302,09
186	7		1302	0,7293	1785,4	1302,09
186	6		1116	0,6251	1785,4	1116,05
186	7		1302	0,7293	1785,4	1302,09
186	5,4		1004,4	0,5626	1785,4	1004,47
186	5,4		1004,4	0,5626	1785,4	1004,47
186	8		1488	0,8335	1785,4	1488,13
186	5,4		1004,4	0,5626	1785,4	1004,47
186	6		1116	0,6251	1785,4	1116,05
186	5,4		1004,4	0,5626	1785,4	1004,47
186	5,4		1004,4	0,5626	1785,4	1004,47
	MMA		840		MMA	924
	MMA		840		MMA	924
	MMA		840		MMA	924
	MMA		840		MMA	924
	MMA		840		MMA	924
Bendrojo ugdymo mokytojai:						
186	8,14 - 8,84		1514,04 - 1644,24	1,0005 - 1,0130	1785,4	1786,29 - 1808,61
186	8,95 - 9,44		1664,70 - 1755,84	1,0256 - 1,0817	1785,4	1831,11 - 1931,27
186	10,12		1882,32	1,1597	1785,4	2070,53
Profesinio ugdymo mokytojai:						
186	8,14 - 8,84		1514,04 -	1,0005 - 1,0130	1785,4	1786,29

			1644,24			-
						1808,61
186	8,95 - 9,44		1664,70 - 1755,84	1,0256 - 1,0817	1785,4	1831,11
						-
186	9,7 - 10,05		1804,20 - 1869,30	1,1116 - 1,1517	1785,4	1931,27
						1984,65
186	11,39		2118,54	1,3053	1785,4	2056,25
						-
						2330,48

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

19. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 19.1. pareiginė alga;
 - 19.2. priemokos;
 - 19.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą;
 - 19.4. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą šio įstatymo ir darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka,
 - 19.5. skatinamosios piniginės išmokos, skiriamos paskatinti darbuotoją.

IV SKYRIUS. DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

20. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

21. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į grupes neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

22. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstančių profesijų sąrašė, kultūros ir meno darbuotojai yra įgiję nacionalinį ir tarptautinį pripažinimą arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją

23. Nustatomos įstaigos vidinių pareigybių grupės:

23.1. vidinio palyginimo tarpusavyje būdu - pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją. Grupuojama pagal darbo turinio skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus.

Nr.	Pareigybių lyginimo kriterijai	Sąlyginės skalės (nuo - iki) aprašas
1	Kokybiškam (tinkamam) darbo atlikimui reikalingos profesinės žinios ir patirtis	Instrukcijų supratimas darbo eigoje – mokslo/profesinės disciplinos ekspertiškumas nacionaliniame ar tarptautiniame lygmenyje
2	Veiklos planavimo, organizavimo, integravimo laikotarpis ir aprėptis	Savo paties veikla trumpame laikotarpyje – didelės komandos ar įstaigos veiklai ilgame laikotarpyje
3	Bendravimo ir bendradarbiavimo ratas ir pobūdis, reikalingas realizuoti pareigybei keliamus tikslus	Informacijos perdavimas kolegoms – darbas su kintančiomis išorinėmis suinteresuotomis šalimis, siekiant jų įsitraukimo ir motyvacijos
4	Pareigybės veiklą reglamentuojančių dokumentų, procesų ir procedūrų apibrėžtumo laipsnis	Didelę dalį darbo veiklos reglamentuoja vidiniai ar nedidelis skaičius išorinių duomenų – didžiąją darbo dalį sudaro naujų precedentų ir reglamentų kūrimas neapibrėžtose situacijose
5	Atsakomybė už žmones	Neturi pavaldinių – kuruoja, konsultuoja kitus kolegas – vadovauja stambiam padaliniui ar įstaigai
6	Pareigybės darbo rezultato ar kuruojamos srities įtaka įstaigos misijos realizavimui	Kuria rezultatus, kurie yra tarpinė informacija ar paslaugos kitiems darbuotojams – kuruoja įstaigos misijai realizuoti kritišką sritį

Šaltinis: STRATA

23.2. analitiniu – ekspertiniu būdu. Pareigybės vertinamos, naudojant tam tikrus kriterijus, kurie turi kiekybines skales.

24. Įstaigos pareigybių grupių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

24.1. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

24.2. steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

V SKYRIUS.

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

25. Įstaigoje nustatomos tokios pareigybių grupės:

25.1. Direktorius;

25.2. Direktoriaus pavaduotojai;

25.3. Struktūrinių padalinių vadovai;

25.4. Kiti specialistai, pedagogai, kultūros darbuotojai, socialiniai darbuotojai;

25.5. Kvalifikuoti darbuotojai;

25.6. Darbininkai.

26. Kiekviena grupė dalinama į pogrupius pagal vidinius kriterijus.

27. Kiekvienoje grupėje, išskyrus mokytojus, nustatomas koeficientų intervalas pagal profesinį stažą.

28. Pareigybės koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į darbuotojo specifinius įgūdžius.

29. **Konkurso į pareigybę skelbimas:**

Konkursas skelbiamas tik į neužimtas vietas arba kai tiksliai žinomas terminas kada vieta atsilaisvina.

Konkursas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje <https://lindenau.lt/lt/laisvos-darbo-vietos/> ir Užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje <https://uzt.lt/laisvos-darbo-vietos/>.

Skelbime nurodomas minimalus pareigybės koeficientas.

30. Darbo sutartyje nurodomas darbo apmokėjimo koeficientas:

Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas minimalus pareigybės koeficientas padidintas pagal vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius ir savybės, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

31. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

31.1. Kai keičiasi profesinis stažas;

31.2. Kai darbuotojo veikla vertinama;

31.3. Kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

31.4. Kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos.

32. Apmokėjimo už pavadavimą nustatymas:

32.1. pedagogų pavadavimas:

32.1.1. mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją savo pagrindinio darbo metu (kai jungiamos grupės/pogrupiai), už faktiškai praveistas (pavaduotas) pamokas skiriama 30 procentų jo valandinio atlyginimo priemoka;

32.1.2. mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją laisvu nuo savo pagrindinio darbo metu, t. y. per laisvas dienas ar per „langus“, už faktiškai praveistas (pavaduotas) pamokas skiriama 100 procentų jo valandinio atlyginimo priemoka;

32.1.3. mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją, skaičiuojamos ir apmokamos pasirošimo pamokoms valandos (40 procentų nuo kontaktinių valandų);

32.1.4. mokytojams (profesijos mokytojams), kurių ligos laikotarpiu nevadavo kiti asmenys, už papildomai praveistas pamokas apmokama pagal tiesioginio vadovo „Teikimą“;

32.1.5. Pedagogų – specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, bendrabučio auklėtojo) pavadavimas:

32.1.5.1. pedagogų – specialistų pavadavimas organizuojamas pagal poreikį;

32.1.5.2. pedagogus – specialistus pavaduoti gali darbuotojai, atitinkantys pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

32.1.6. kai pavadavimas atliekamas pagrindinių pareigų metu, už pavadavimą mokama 30 procentų pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka proporcingai dirbtam laikui;

32.1.7. kai pavadavimas atliekamas darbuotojo laisvu nuo pagrindinių pareigų metu, už pavadavimą mokama 100 procentų nesančio specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, kuri mokama proporcingai dirbtam laikui.

32.2. kitų darbuotojų:

32.2.1. kai pavaduojamas kitas darbuotojas yra skiriama priemoka už pavadavimą nuo 10 iki 80 procentų nuo pareiginio atlyginimo atsižvelgiant į pavaduojamojo darbuotojo darbo sudėtingumą ir krūvį, kurį darbuotojas pavaduos.

32.2.2. Jei pavaduojama savo poilsio laiku – mokama dvigubai kaip už darbą poilsio metu arba sutariama dėl papildomo darbo pagal pareigybių sąrašą, nustatant minimalų tai pareigybei numatytą koeficientą.

33. Darbuotojo perkėlimas viduje įstaigos į kitas pareigas:

33.1. Jei darbuotojas perkeliamas į kitas pareigas, pareiginis koeficientas keičiamas šalių susitarimu.

**VI SKYRIUS.
PAREIGYBIŲ VIDINĖS GRUPĖS IR DARBO LAIKO NORMOS**

Įstaigos vidinė pareigybės grupė	Pareigybė	Pareigybės etato dalis arba darbo laiko norma per savaitę	Minimalus pareigybės darbo apmokėjimo koeficientas	Maksimalus pareigybės darbo apmokėjimo koeficientas
1. Vadovai	Direktorius	40 val./savaitę	1,29	3,4
2. Vadovų pavaduotojai	Direktoriaus pavaduotojas (-a) infrastruktūrai	40 val./savaitę	1,04	1,8
	Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui	40 val./savaitę	1,04	1,8
3. Skyrių, sektorių, kitų padalinių vadovai, vedėjai	Bendrabučio valdytojas	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Bibliotekos vedėjas	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Personalo ir dokumentų valdymo vadovas (-ė)	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Plėtros vadovas	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Profesinio mokymo sk. vedėjas	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Valgyklos vedėja	40 val./savaitę	0,83	1,8
	Vyr. finansininkas (-ė)	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	40 val./savaitę	0,83	1,8
	Valdymo procesų priežiūros vadovas	40 val./savaitę	0,88	1,8
	Gimnazijos skyriaus vedėjas	40 val./savaitę	1,5529	1,8
4. Specialistai, pedagogai	Bendrabučio auklėtojas	36 val./savaitę	0,6991	0,8297
	Bendrojo lavinimo mokytojas	36 val./savaitę	0,9294 *	1,3053 *
	Karjeros specialistas	36 val./savaitę	0,9294 *	0,9970 *
	Metodininkas	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Neformalaus ugdymo organizatorius	40 val./savaitę	0,9294 *	1,3053 *
	Profesijos mokytojas	36 val./savaitę	0,9294 *	1,3053 *
	Psichologas (-ė)	36 val./savaitę	0,9981 *	1,3053 *
	Socialinis pedagogas	36 val./savaitę	0,9981 *	1,3053 *
5. Kiti specialistai	Administratorė	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Administratorius (buhalterijos)	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Darbų ir civ. saugos specialistas	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Finansininkas	40 val./savaitę	0,67	1,2
	IT inžinierius	40 val./savaitę	0,67	1,2
	IT specialistas	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Programų koordinatorius (-ė)	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Projekto vadovas	40 val./savaitę	0,88	1,5

	Ūkvedys	40 val./savaitę	0,88	1,5
	Viešųjų pirkimų specialistas (-ė)	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Vyresnysis finansininkas	40 val./savaitę	0,67	1,2
	Pirkimų ir turto specialistas	40 val./savaitę	0,67	1,2
6. Kvalifikuoti darbuotojai	Aplinkos priežiūros darbuotojas	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Archyvaras	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Mechanikas	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Mokymo dalies administratorius	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Pastatų ir statinių, įrenginių priežiūros darbuotojas	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Plataus profilio statybininkas	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Vairuotojas	40 val./savaitę	0,57	1,0
	Virėja	40 val./savaitę	0,57	1,0
7. Darbininkai	Bendrabučio budintis	40 val./savaitę	MMA	
	Pagalbinis virtuvės darbininkas	40 val./savaitę	MMA	
	Sandėlininkas	40 val./savaitę	MMA	
	Sargas	40 val./savaitę	MMA	
	Valytoja	40 val./savaitę	MMA	

PASTABA:

* - *pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į kvalifikaciją ir pedagoginio darbo stažą*

VII SKYRIUS. PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

34. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

34.1. už pavadavimą (jeigu raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas);

34.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

34.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

35. Skiriamos priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo. Skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų darbuotojo pareiginės algos, o skiriamų priemokų, nurodytų šioje dalyje, suma negali būti didesnė negu 80 procentų darbuotojo pareiginės algos.

35.1. mokytojams mokamos priemokos už pavaduotas valandas. Priemokos suma gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus.

35.2. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V=(K*BD)/(M*7,2 \text{ val.})$ (V-valandos įkainis, K-pedagogui nustatytas pareiginės algos koeficientas, BD-pareiginės algos bazinis dydis, M-vidutinis atitinkamai kalendorinių metų mėnesio darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, 7,2-pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

VIII SKYRIUS. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS IR VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO PASKAIČIAVIMAS

36. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinis darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis „Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarka“ patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496, su galiojančiais tolimesniais jo pakeitimais.

37. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

38. Darbuotojui atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

39. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

40. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai yra įskaičiuojami į vidutinį darbo užmokestį.

IX SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

41. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – vieną kartą per mėnesį.

42. Avansas darbuotojui išmokamas ne didesnis kaip 30 proc. pareiginės algos dydžio.

43. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

44. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

45. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

46. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę. Suformuojamas atsiskaitymo lapelis, kurį darbuotojas mėnesio bėgyje gali atsiimti buhalterijoje arba parašius prašymą bus išsiųstas nurodytu elektroniniu paštu.

47. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Centre. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

X SKYRIUS. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO (pagal DK 150 straipsnį)

48. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

49. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

49.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

49.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

49.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

49.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių

priežasčių (šio kodekso 55 straipsnis) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (šio kodekso 58 straipsnis).

50. Darbdavys turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

51. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

XI SKYRIUS. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

52. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa turi sudaryti 100 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto vadovaujantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496, su galiojančiais tolimesniais jo pakeitimais.

53. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII SKYRIUS. SKATINAMŲJŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKA. MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE

54. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą įstaigos darbuotoją jį į pareigas priimančias asmuo gali skatinti šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

55.1. padėka;

55.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus,

55.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

55.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka vadovaujantis 2024 m. sausio 3 d. Nr.17 nutarimu Dėl vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkpos aprašo patvirtinimo. Su tolesniais galiojančiais įstatymo pakeitimais;

55.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą,

56. Jeigu per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinama.

57. Viešosios įstaigos vadovui ar darbuotojui gali būti mokama už dalyvavimą kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis, jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal

bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytais sąlygomis (pagal įkainius).

57.1. Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius viešosios įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos dalininkų susirinkimas, o viešosios įstaigos darbuotojui – viešosios įstaigos vadovas.

57.2. Už laiką, kurį viešosios įstaigos vadovas ar darbuotojas dalyvauja projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama iš projektui skirtų lėšų, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos vadovui ar darbuotojui nemokamas.

58. Viešosios įstaigos perviršis (pelnas) negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, išmokoms darbuotojams.

XIII SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

59. Vertinama įstaigos vadovo ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla. Darbuotojų vertinimas vyksta pagal patvirtintą įstaigoje tvarką.

XIV SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

60. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientą ir pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

61. Vadovo darbo užmokestį sudaro:

61.1. pareiginė alga, kuri nustatoma pagal įstaigos kategoriją, profesinio ugdymo mokykla priskiriama II kategorijai;

61.2. Viešosios įstaigos skirstomos į:

Viešosios įstaigos kategorija		Viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas
II	kitos viešosios įstaigos	1,1–3,4

62. Veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jo kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

63. Viešosios įstaigos vadovo veiklą vertina ir pareiginės algos koeficientą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija kurios dalininko teises ir pareigas įgyvendina jį į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo.

64. Jeigu viešosios įstaigos vadovo darbo viešojoje įstaigoje pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam viešosios įstaigos veiklos tikslai ir (arba) viešosios įstaigos vadovo užduotys bei veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

XV SKYRIUS ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

65. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

66. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.
67. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.
68. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.
69. Už papildomą darbą apmokamą pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.
70. Apmokėjimas arba pridėjimas valandų prie atostogų (be apvalinimo):
- 70.1. viršvalandžiai naktį koef. 2;
- 70.2. viršvalandžiai poilsio dieną koef. 2;
- 70.3. viršvalandžiai švenčių dieną koef. 2,5;
- 70.4. naktį poilsio dieną koef. 2;
- 70.5. naktį švenčių dieną koef. 2,5.
71. **Budėjimas:**
- 71.1. Aktyvus budėjimas darbe: mokamas visas darbo užmokestis už visus darbus ir priemokos.
- 71.2. Jeigu darbuotojui skiriamas pasyvus budėjimas, tai turi būti iš pradžių aptarta darbo sutartyje kaip papildoma sąlyga. Pasyvus budėjimas darbe – darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kaip dirbtas laikas ir apmokamas įprastine tvarka.
- 71.3. Pasyvus budėjimas ne darbe: darbo užmokestis nemokamas.
- 71.4. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

XVI SKYRIUS PEDAGOGAI. PAREIGINĖS ALGOS NUSTARTYMAS

Pagrindinės tvarkoje vartojamos sąvokos:

72. **Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.
73. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
74. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 5 priede.
75. Pedagogai priskiriami prie A2 lygio.
76. Mokytojo pareigybės aprašymas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta metodika 2018 m. liepos 26 d. įsak. Nr. V-674).
- 76.1. Skirtas pareigybei, o ne mokytojui. Todėl, jei mokytojas eina dvi pareigybes, tai ir aprašymai bus du, bet dvigubos darbo laiko normos negali būti. Pareigybė nesiejama su pilnu etatu.
- 76.2. Pareigybės aprašymai skiriasi vykdomomis funkcijomis pagal kvalifikacinę kategoriją / kompetencijos lygmenį, ugdymo programas ir kitus įstaigoje susitartus kriterijus.
- 76.3. Mokytojams, kuriems yra pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos, gali būti skirta mažiau kontaktinių valandų, numatant jų pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, mokinių ugdymo kokybės ir įstaigos bendruomenės poreikius.
- 76.4. Pradinio ugdymo programos mokytojo pareigybės aprašyme viena iš privalomų funkcijų – vadovavimas klasei.

- 76.5. Dalyko mokytojo pareigybės aprašyme galima vadovavimo klasei funkcija.
77. Įstaigos darbuotojų pareigybės papildomos grupė:
- 77.1. pedagogai (ir švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas);
- 77.2. kiti specialistai (bibliotekininkas);
- 77.3. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojų padėjėjai).
78. Vienai mokytojo pareigybei nustatoma darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus. Atostogų darbo valandos į šį skaičių neįskaičiuojamos.
79. Etato dalis skaičiuojama ne iš metinės, o iš savaitinės normos.
80. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:
- 80.1. kontaktinių valandų skaičius;
- 80.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
- 80.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));
- 80.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

Pareiginės algos nustatymas.

81. Profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

81.1. Pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

81.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

didinami 1–15 procentų:	kai ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	kai mokykla ar klasė skirti mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	dėl mokykloje esančių nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
	profesinio mokymo įstaigose (skyruose, grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
	socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams;
	mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

	<p>mokantiems pagal tarptautinio bakalaureato programas;</p> <p>mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;</p> <p>mokantiems dalykus lietuvių kalba bendrojo ugdymo mokyklų, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, III ir IV gimnazijų klasėse;</p> <p>dirbantiems pradinėse klasėse Elektrėnų, Šalčininkų rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Trakų rajono, Vilniaus miesto, Vilniaus rajono ir Visagino savivaldybių teritorijose esančiose bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose įteisintas mokymas lietuvių kalba (jeigu klasėje mokosi 10 ar daugiau mokinių ir iš jų ne mažiau kaip 50 procentų nemoka valstybinės kalbos);</p>
didinami iki 20 procentų	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami 10 procentų	Kai užimtam asmeniui organizuojamas profesinis mokymas, kai mokytojas dalyvauja potencialių mokinių informavime apie mokykloje dėstomas programas
didinami ne daugiau kaip 25 procentais	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

81.3. Mokytojo, dirbančio pagal profesinio mokymo programą, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010 – 1 410	102–502	1 512

Bendro ugdymo mokytojai, kai pedagoginis stažas virš 2 metų	Norma per metus	Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)			
		kontaktinių valandų	ugdymui veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	vadovauti klasei (grupei).	valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje
Per metus	1512	888	355	152	117
Vidutiniškai per savaitę (norma 36)	36	21	8	4	3

val)					
Bendro ugdymo mokytojai, kai pedagoginis stažas iki 2 metų	Norma per metus	Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)			
Per metus	1512	756	355	152	249
Vidutiniškai per savaitę (norma 36 val)	36	18	8	4	6

81.4. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,7999
nuo daugiau kaip 10 iki 15	0,8939
daugiau kaip 15	0,9878

81.5. Pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai didinami:

Dėl kvalifikacinės kategorijos	Ekspertas	Metodininkas	Vyresnysis pagalbos mokiniui specialistas
%	30	20	10

didinami 5–10 %	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių
	sutrikusio vystymosi kūdikių namuose
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

81.6. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

didinami 5–10 %	(mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo
-----------------	--	--

didinami 5–20 %	įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui,
	mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;	
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;	
didinami iki 20 %	mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;	
didinami iki 20 %	mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas	

82. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; ligoninių mokyklų, sanatorijų mokyklų, laisvės atėmimo vietų įstaigų mokyklų, vaikų socializacijos centrų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui – atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną. Bendrabučiuose gyvenantys mokiniai į bendrą mokinių skaičių įskaičiuojami taikant koeficientą 1,5. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

83. Mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai: (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196

daugiau kaip 15	1,7059
-----------------	--------

didinami 5–10 %	už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
didinami 5–20 %	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
	profesinio mokymo įstaigų skyriuose, skirtuose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

84. Karjeros specialistas:

84.1. privalo turėti aukštąjį išsilavinimą, o pedagoginį išsilavinimą galima įgyti jau įsidarbinęs bendrojo ugdymo mokykloje ar profesinio mokymo įstaigoje. Rengiami kvalifikacijos tobulinimo mokymai;

84.2. ne vėliau kaip per vienus metus nuo įsidarbinimo karjeros specialistu pirmą kartą pradžios, jeigu jis atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

84.2.1. turi trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį, susijusią su ugdymu karjerai, profesiniu informavimu ir konsultavimu iki darbo karjeros specialistu pradžios;

84.2.2. studijų metu nėra išklaušęs ne mažiau nei 15 studijų kreditų apimties modulį (-ius), susijusį (-ius) su karjeros valdymu, konsultavimu, vystymu.

Darbo laiko norma: 36 valandos per savaitę. Ne daugiau kaip 60 procentų (21,6 val.) darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis (14,4 val.) skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

85. Mokytojų padėjėjai:

85.1. Mokytojų padėjėjai padeda specialiųjų poreikių mokiniams dalyvauti ugdymo ir popamokinėje veikloje, padeda mokytojui parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.

85.2. Darbas apmokamas iš mokymui skirtų lėšų.

85.3. Padėjėju mokykloje gali dirbti asmuo turintis ne mažesnę kaip vidurinį išsilavinimą ir turintis žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifiką – apmokamas iš 4 priedo (kaip kvalifikuotas darbuotojas).

85.4. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

85.4.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

85.4.2. pedagoginio darbo stažui;

85.4.3. kvalifikacinei kategorijai;

85.4.4. veiklos sudėtingumui ar

85.4.5. nustačius, kad Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

86. **Apmokėjimas už darbą projekte** priklauso nuo projekto sąlygų:

86.1. Kintamosios dalies projekte nėra.

86.2. Darbuotojo DU fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių

87. Tėvams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai.

XVII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

89. Darbo apmokėjimo tvarka patvirtinta konsultuojantis su Įstaigos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

90. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia tvarka yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

91. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

92. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, ar atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.

93. Informacijos apie darbo užmokestį skelbimas ir teikimas kiekvienais metais, kai įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas uždutis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Vyriausybės nustatyta tvarka.

