

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centre (toliau - Centras) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančių vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Gaunama informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymų (toliau — LR pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
3. Sąvokos:
 - 3.1. **Kompetentingas asmuo** — įstaigos paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.
5. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Centras sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).
6. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

II. SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMA TEIKIMAS

7. Asmuo, kurį su Centru sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą.
8. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, turi teisę pateikti informaciją apie pažeidimą:
 - 8.1. užpildydamas pranešimo apie pažeidimo formą (Aprašo 1 priedas);
 - 8.2. pateikdamas laisvos formos pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu.
9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą laisvos formos pranešimu, turi nurodyti kas, kada, kokių būdų ir kokią pažeidimą galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, taip pat rekomenduojama nurodyti informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, jei jie yra žinomi, pateikti duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.\

10. Informaciją apie pažeidimą asmuo gali pateikti šiais būdais:
 - 10.1. tiesiogiai kompetentingam asmeniui, atvykus į Centrą adresu Statybininkų pr. 39, Klaipėda;
 - 10.2. atsiųsdamas informaciją elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@lindenau.lt ;
11. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kuri praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

III. SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Centro vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre (Priedas Nr. 2).
13. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 10.2 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu.
14. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.
15. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

IV. SKYRIUS

PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavę informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas turi ją įvertinti.
17. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas asmuo priima vieną iš šių sprendimų:
 - 17.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;
 - 17.2. gavęs pranešimą, kuris atitinka LR pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus arba kuriame pateikta informacija atitinka LR pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus požymius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį kompetentingai institucijai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui;
 - 17.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:
 - 17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka LR pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų. Tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą, nurodant, kad turi būti užtikrinamas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas pagal LR pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus;
 - 17.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 17.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.
18. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
19. Kompetentingas asmuo nagrinėdamas pateiktą informaciją apie pažeidimą turi teisę:
 - 19.1. reikalauti Centro darbuotojų pateikti paaiškinimus, dokumentus, informaciją;

19.2. reikalauti, kad darbuotojas, kuris galimai padarė nusikalstamą veiką, nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą būtų nušalintas nuo darbo, vadovaujantis galiojančią teisės aktų nuostatomis.

20. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie paržeidimą, nedelsdamas raštu informuoja informaciją apie paržeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas asmuo informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusi asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

21. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Centre nebuvo imtasi veiksmą reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

22. Asmuo, pateikęs informaciją apie paržeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie paržeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

V. SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

23. Konfidencialumas yra užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie paržeidimą tyrimo rezultatų.

24. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie paržeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

25. Asmens pateikusiai informaciją apie paržeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms paržeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Centrai, nelaikomas konfidencialumo paržeidimu.

26. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusiai informaciją apie paržeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems Centro darbuotojams.

28. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

PRANEŠIMAS
APIE GALIMAS KORUPCIJOS APRAIŠKAS IR (AR) KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMAS VEIKAS IR (AR) TEISĖS PAŽEIDIMĄ KLAIPĖDOS PAULIAUS
LINDENAU MOKYMO CENTRE

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, teisės pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, teisės pažeidimą	
1. Apie kokias galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio veikas pranešate?	
2. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
3. Kas padarė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą?	
4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo padarymo vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą mačiusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	

6. Kada korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?	
7. Duomenys apie padarytą žalą (rūšis, dydis eurais)	
Turtinė	
Neturtinė	
8. Kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pagrindžiančius duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti atlikti nusikalstamos veikos tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie nusikalstamą veiką. Pridedama: 1. 2. 3.	
9. Ar apie šį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. Pridedama (gautų atsakymų kopijos): 1. 2. 3.	
10. Pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir mano teikiama informacija yra teisinga. <input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo, kuriam taikoma pareiga pranešti pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 ¹ straipsnį.	
Data	Parašas

Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

**KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO ASMENS, TEIKIANČIO INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ
(PRANEŠĖJO), REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Pranešėjo vardas, pavardė	Kontaktai	Kreipimosi data	Priimtas sprendimas	Atsakymo pateikimo pranešėjui data
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					