

# ATRANKA BENDRABUČIO AUKLĖTOJO (-OS) PAREIGOMS UŽIMTI

## Atranką organizuojanti įstaiga:

Viešoji įstaiga Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centras, kodas 305616472, adresas Klaipėda, Statybininkų pr. 39.

**Pareigos:** Bendrabučio auklėtojas (-a) (darbo laiko norma 36 val. per savaitę, t.y. 1 et. vnt.)

Pareiginės algos koeficientas – 6,43 (1195,98 Eur su mokesčiais). Galimi priedai pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

## Pareigybės aprašymas ir kvalifikaciniai reikalavimai:

### BENDRABUČIO AUKLĖTOJO (-OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro (toliau – Centras) bendrabučio auklėtojo aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas pedagogas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI BENDRABUČIO AUKLĖTOJUI

5. Bendrabučio auklėtoju gali dirbti pedagogo arba socialinio pedagogo kvalifikaciją įgijęs asmuo, atrinktas konkurso ar darbuotojų atrankos nustatyta tvarka.
6. Bendrabučio auklėtojas privalo žinoti:
  - 6.1. centro veiklos profilį;
  - 6.2. organizacinę struktūrą ir kokybės valdymo modelį;
  - 6.3. centro vadovų, policijos ir bei kitų pagalbos institucijų telefonų numerius;
  - 6.4. bendrabučio patalpų planą, visas patalpas;
  - 6.5. žinoti informaciją apie bendrabutyje apgyvendinamus mokinius;
  - 6.6. bendrabučio pastato gaisrinės saugos priemonių, pirmos pagalbos rinkinių (vaistinėlių) ir evakuacinių planų išdėstymo vietas, mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis;
  - 6.7. kaip elgtis gaisro ar kitų ekstremalių situacijų atvejais;
  - 6.8. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, atliekų tvarkymo (rūšiavimas), ugdymą ir kitą veiklą susijusią su darbu reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.
7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
9. Bendrabučio auklėtojas privalo vadovautis Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, kokybės valdymo modeliu, kitais vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu.

#### III SKYRIUS BENDRABUČIO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

10. Bendrabučio auklėtojas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. sudaro pedagoginės veiklos planą, vykdyti numatytas priemones - organizuoti renginius pagal veiklos planą, teikti ataskaitas direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
  - 10.2. nustatyta tvarka supažindina mokinius su Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ir kontroliuoja reikalavimų vykdymą;

- 10.3. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams ir suaugusiems, kultūringo elgesio įgūdžius;
- 10.4. ugdo socialinius įgūdžius, sąmoningą požiūrį į buitį (suteiktų patalpų švaros palaikymas, suteiktų patalpų valymas), poreikį laikytis asmeninės higienos reikalavimų;
- 10.5. propaguoja demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir reiklumo sau bei kitiems nuostatas ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą;
- 10.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais);
- 10.7. organizuoja mokinių laisvalaikį;
- 10.8. organizuoja kultūrinę-pažintinę veiklą, sudaro sąlygas atsiskleisti mokinių gebėjimams;
- 10.9. užtikrina mokinių saugumą organizuojamuose renginiuose bei išvykose, supažindinant mokinius su saugos ir sveikatos reikalavimais pasirašytinai pagal patvirtintas instrukcijas;
- 10.10. inicijuoja ir dalyvauja bendrabučio patalpų būklės gerinimo ir jaukių erdvių kūrimo procese;
- 10.11. atlieka gyvenamųjų patalpų švaros ir tvarkos patikrinimus;
- 10.12. stebi ir analizuoja bendrabutyje gyvenančių mokinių elgesį, savijautą, pamokų nelankymą bei informuoti atitinkamus asmenis:
  - 10.12.1. mokiniui susirgus informuoja tėvus (globėjus) ir grupės vadovą;
  - 10.12.2. apie netinkamą mokinio elgesį praneša tiesioginiam vadovui.
11. Nedelsiant imtis priemonių, pranešti tiesioginiam vadovui ar atsakingiems asmenims, kai:
  - 11.1. mokiniai rūko, vartoja alkoholinius gėrimus ir psichotropines medžiagas ar pastebėjus mokinius apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;
  - 11.2. mokinio atžvilgiu taikomas smurtas ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas;
  - 11.3. pastebėjus mokinius gadinant priemones, baldus, materialines vertybes, turta;
  - 11.4. įvykus nelaimingam atsitikimui ar kilus gaisrui;
  - 11.5. pastebėjus įtartinus asmenis, kurie gali padaryti žalos, nedelsiant pranešti policijai, informuoti centro direktorių;
  - 11.6. pastebėtus elektros ar santechnikos įrenginių gedimus ar sugadinimus registruoti žurnale arba kviesti specialistus.
12. Bendradarbiauja su bendrabučio valdytoju (-a), palaiko glaudų ryšį su bendrabutyje dirbančiais darbuotojais, bendrabučio budėtojais;
13. Pagal poreikį dalyvauja mokytojų ir tėvų susirinkimuose, mokyklos šventėse ir kituose centro renginiuose, dalyvauti projektuose, bendrauti su kolegomis, keistis informacija ir dalintis pedagogine patirtimi, teikti savitarpio pagalbą.
14. Saugo centrui priklausantį turta, nesinaudoti juo savanaudiškiems tikslams.
15. Laikosi centro vidaus tvarkos taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, vadovautis kokybės valdymo modeliu, kitais vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

16. Bendrabučio auklėtojas atsako už:
  - 16.1. mokinių laisvalaikio organizavimą;
  - 16.2. pedagoginės veiklos plane numatytų priemonių įgyvendinimą;
  - 16.3. darbų atlikimo kultūrą;
  - 16.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 16.5. materialinių vertybių ir priemonių tausojimą;
17. Darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos ir su šiomis sritimis susijusių, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų, mokyklos vidinių normatyvinių dokumentų, Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir šiame pareigybės aprašyme numatytų reikalavimų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bendrabučio auklėtojas atsako galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Bendrabučio auklėtoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Bendrabučio auklėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Dokumentai, kuriuos turi pateikti kandidatas:

- (1) gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes));
- (2) išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
- (3) reikalaujamą darbo patirtį patvirtinančius dokumentus;
- (4) užsienio kalbos mokėjimą patvirtinančius dokumentus (pvz. atestatų/diplomų priedėliai su įrašais apie užsienio kalbą; kiti sertifikatai, pagrindžiantys užsienio kalbos mokėjimą);

**Dokumentų priėmimo terminas:** kandidatų dokumentai priimami iki **2023-12-18**.

**Dokumentų pateikimo būdas:** į įstaigos elektroninį paštą [personalas@lindenau.lt](mailto:personalas@lindenau.lt)