

**KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2023 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Įgyvendinimo rezultatai
1.	Centro svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir priemonių įgyvendinimo planą	2023-01-18	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	Parengtas tvarkos aprašas direktoriaus 2023-01-18 įsakymu Nr. V-12
2.	Centro svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika		Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	Stebima nuolat https://lindenau.lt/lt/korupcijos-prevencija/ https://lindenau.lt/lt/praneseju-apsauga/
3.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių		Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	2020-2023 m. nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų
4.	Sudaryti sąlygas telefonu, ar kitomis priemonėmis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)		Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	2020-2023 m. nebuvo pranešimų
5.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas		Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020-2023 m. nebuvo pranešimų
6.	Organizuoti mokyklos bendruomenei mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti		Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	ŠMSM korupcijos prevencijos organizuojami pasitarimai, STT rengiami seminarai
7.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kasmet II ketvirtis	Viešųjų pirkimų specialistė	2023-01-18 įsakymas Nr. V-9 viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymo
8.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės	2022 m.	Personalo specialistas	2022-05-31 Nr. V-68 <ul style="list-style-type: none"> • Dirbtuvių vedėjas; • Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vadovo. 2022-05-16 įsakymu Nr. V-58 <ul style="list-style-type: none"> • Administratorius; • Finansininkas; • Apskaitininkas; • Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; • Profesinio skyriaus vedėjas; • IT specialistas • Pastatų, statinių ir įrenginių priežiūros darbuotojas.

9.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija		Asmuo atsakingas už korupcijos prevencija	2020-2023 m. nebuvo poreikio
10.	Centro bendruomenės informavimas apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet I ketvirtis	Direktorius, vyr. finansininkė	2021-04-28 2022-04-21 2023-04-27 Informacija galima rasti ir Finansinės ataskaitos (lindenau.lt)
11.	Esant būtinybei koreguoti Centro korupcijos prevencijos programą.		Asmuo atsakingas už korupcija	2020-2023 m. nebuvo poreikio
12.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	2023-03-15 Nr. V-52 2022-03-02 Nr. V-28 2021-02-19 Nr. V-38	Viešųjų pirkimų specialistė	2023-08-11 Nr. V-104 papildymas 2023-05-05 Nr. V-74 papildymas